

Değerli Meslektaşlarımız;

Mersin Barosu olarak bugünden itibaren başlatmış olduğumuz “e-BARO” uygulaması ile baromuza gelmenize gerek kalmadan tüm dilekçelerinizi elektronik imzalı olarak sistem üzerinden baromuza gönderip, baromuzca verilecek elektronik imzalı cevapları da sistem üzerinden alabileceksiniz.

İşlemlerinizi kolaylaştırmak ve pandemi sürecinde sağlığınıza korumak amacıyla başlatmış olduğumuz bu uygulama sayesinde, elektronik imza ile sisteme giriş yaparak baromuza her türlü dilekçeyi verebilecek, avukatlık belgesi başvurusu yapabileceksiniz. Stajyer avukatlarımız ise SMS yolu ile sisteme giriş yaparak staj başvurularını başlatabilecekler. Sisteme, www.mersinbarosu.org.tr adresinde ana sayfada yer alan **ONLINE İŞLEMLER** butonunu tıklayarak giriş yapabilecekler.



Avukatlar elektronik imza, stajyer avukatlar ise SMS kullanarak sisteme giriş yapacaklardır.

E-BARO SİSTEMİ GİRİŞ İŞLEMLERİ

- 1- Mersin Barosu Web sitesinde, Sağ tarafta yer alan "**ONLINE İŞLEM**" butonu tıklanarak sisteme giriş yapılır. .E-imza kullanılabilmesi için zorunlu olan "**java**" uygulaması ve e-imza sürücülerini bilgisayarlarınızda yüklü olmalıdır.
- 2- Açılan sayfada TC Kimlik numarası yazıldıktan sonra Avukatlar **Elektronik İmza ile Giriş**i, Stajyer Avukatlar ise **SMS ile Giriş**i seçmelidir. Avukatlar bilgisayara otomatik olarak inecek Java Aleti ile imzalama yaparak sisteme girmiş olacaklardır.

Giriş

* TC Kimlik No:

E-imza ve SMS girişlerinde yapılabilecek işlemler farklıdır. SMS girişlerinde e-imza kullanılmamakta ve imza atılamamaktadır. Doğru giriş türünüz için kurumuz ile görüşebilir veya iki seçeceği de deneyerek size uygun konunun bulunduğu seçenekten devam edebilirsiniz.

e- imza ile giriş butonu tıklandıktan sonra bilgisayarınıza inen java aplet tıklanarak çalıştırılır ve elektronik imzanızın şifresi girilerek imzalama işlemi yapıldıktan sonra başvuru ekranı açılır. (imzalama işlemi için aşağıdaki 9 ve 10. maddelere bakabilirsiniz)

3- Açılan sayfadan yeni başvuru için "**Başvuru Yap**" önceki başvuruların sonuçların görmek ve takip etmek için "**Başvuru Takip Et**" butonu tıklanır.



BAŞVURU YAP



BAŞVURU TAKİP ET

4- Açılan sayfada **Başvuru Konusu** alanından talebinize göre dilekçe türü seçilir..

Başvuru

* Başvuru Konusu:

Konu Adı	Temel Tipi	Detay Tipi	Birim
Avukat Genel Dilekçe	Avukat Genel Başvuru	Avukat Genel Başvuru	Yazı İşleri Müdürlüğü

Avukat Genel Dilekçe seçeneğinde önceden oluşturduğunuz dilekçeyi "**Belge- Dilekçe ekleme**" kısmından sisteme yükleyebilir ya da "**Dilekçe Metni Alanına**" dilekçenizi yazabilirsiniz. Bu durumda dilekçeniz otomatik olarak oluşacaktır.

Başvuru

* Başvuru Konusu: Avukat Genel Başvuru

Başvuranın Bilgileri

Başvuran Kişi(ler)

Ekle Sil Güncelle Yenile

Tip	Sicil No	Ad	Cep Tel	Tc Kimlik/Vergi No
-----	----------	----	---------	--------------------

Açıklama:

Sadece dilekçenizin metin alanını yazınız. Dilekçeniz otomatik oluşturulacaktır.

* Dilekçe Metni:

Ek Belge: Dosya Seç Dosya...edi Ekle

DİLEKÇE METİN ALANI

BELGE-DİLEKÇE EKLEME ALANI

Kapat İleri

5- Başvuran kişiler kısmından "**Ekle**" butonuna basılır ve açılan ekrandan bilgileriniz girilerek "**Kaydet**" butonuna basılır. Bilgilerinizi bir kez girmeniz yeterlidir. Daha sonraki başvurularınızda tekrar girmenize gerek kalmayacaktır.

Başvuru

* Başvuru Konusu: Avukat Genel Dilekçe

Başvuranın Bilgileri

Başvuran Kişi(ler)

Ekle | Sil | Güncelle

Yenile

Tip	Sicil No	Ad	Cep Tel	Tc Kimlik/Vergi No
-----	----------	----	---------	--------------------

Elektronik imzalı belgenizin yükleyebilirsiniz veya imzasız olarak yüklediğiniz belgeyi sistem yardımı ile imzalayabilirsiniz.

* Dilekçe: Dosya Seç Dosy...edi

Açıklama:

Kapat İleri

6- Kişi bilgilerinde en az isim, TC Kimlik No, Cep Telefonu ve E-posta bilgileri girilmelidir. En üstte bulunan alanlardan Başvuran alanı seçilmesi zorunludur. (Birden fazla kişi bilgisi eklenebilir. Başvuran bilgisi, İletişim kişisi veya sorumlu olan kişi başka kişiler olmasına halinde)

İlgili alanların boş olması (ilk kullanımdan dolayı) veya yazmaya izin vermemesi durumunda "**Değiştir**" butonuna tıklayarak yazım işlemi yapabilirsiniz.

Başvuru

* Başvuru Konusu: Avukat Genel Dilekçe

Başvuran Kişi(ler)

Ekle Sil Güncelle

Tip

Elektronik

* Dilekçe: Dosya Seç Dosy...edi

Açıklama:

Kişi Ekle

Başvuran: ☐

İletişim: ☐

Sorumlu: ☐

Sicil No:

Kişi/Firma: ☒ Gerçek ☐ Tüzel

Tc Kimlik No: Değiştir

* Ad:

Cinsiyet:

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

Ev Tel: Değiştir

Cep Tel: Değiştir

İş Tel: Değiştir

Faks No: Değiştir

E Posta: Değiştir

Kep Adresi:

* Tercih1:

Tercih2:

Tercih3:

Adres:

Kaydet

Yenile

Tc Kimlik/Vergi No

polirsiniz.

7- Başvuran Kişi bilgilerinizi kaydettikten sonra, alt kısımda bulunan "**Dosya Seç**" butonuna basarak dilekçe ve eklerini yükleyebilirsiniz. Dilekçeniz e-imzalı olmaması durumunda sistem uyarı vererek belgeyi imzalamanızı isteyecektir. "**Evet**" tuşuna basarak imzalama yapabilirsiniz. Seçtiğiniz dilekçe türüne göre bazı dilekçeler otomatik olarak oluşmaktadır.

Başvuru

* Başvuru Konusu: Avukat Genel Dilekçe

Başvuranın Bilgileri

Başvuran Kişi(ler)

Ekle Sil Güncelle Yenile

Tip	Sicil No	Ad	Cep Tel	Tc Kimlik/Vergi No
Başvuran		Deneme Deneme	*****5 55	11*****96

Dikkat

Seçilen belgenin e-imzalı olması gerekmektedir. İmzalamak istiyor musunuz?

Evet Hayır

Elektronik imzalı belgenizin yükleyebilirsiniz veya imzasız olarak yüklediğiniz belgeyi sistem yardımı ile imzalayabilirsiniz.

* Dilekçe: Dosya Seç spp4...png

Açıklama:

Kapat İleri

8- İmzalama işlemi için Java imzalama aracının bilgisayarınıza inmesi gerekmektedir. Bunun için "**Sakla**" butonuna basmalısınız.

Başvuru

* Başvuru Konusu: Avukat Genel Dilekçe

Başvuranın Bilgileri

Başvuran Kişi(ler)

Ekle Sil Güncelle Yenile

Tip	Sicil No	Ad	Cep Tel	Tc Kimlik/Vergi No
Başvuran		Deneme Deneme	*****5 55	11*****96

Elektronik imzalı belgenizin yükleyebilirsiniz veya imzasız olarak yüklediğiniz belgeyi sistem yardımı ile imzalayabilirsiniz.

* Dilekçe: Dosya Seç spp4...jpg

Açıklama:

Kapat İleri

Bu türden bir dosya bilgisayarınıza zarar verebilir.
eKLMEmza.jnlp adlı dosyayı yine de saklamak istiyor musunuz?

Sakla Sil

Tümünü göster

9- Bilgisayarınıza inen Java dosyasına tıklayarak çalıştırmanız gerekmektedir.

Başvuru

* Başvuru Konusu: Avukat Genel Dilekçe

Başvuranın Bilgileri

Başvuran Kişi(ler)

Ekle Sil Güncelle Yenile

Tip	Sicil No	Ad	Cep Tel	Tc Kimlik/Vergi No
Başvuran		Deneme Deneme	*****5 55	11*****96

Elektronik imzalı belgenizin yükleyebilirsiniz veya imzasız olarak yüklediğiniz belgeyi sistem yardımı ile imzalayabilirsiniz.

* Dilekçe: Dosya Seç | spp4....jpg

Açıklama:

Kapat İleri

eKLMEmza.jnlp

10- Açılan ekranda elektronik imzanızın şifresini girerek "imzala" butonuna bastığınızda dilekçeniz imzalanacaktır. İmzalama işleminizden sonra "İleri" butonuna basarak başvurunuzu tamamlayabilirsiniz.

Başvuru

* Başvuru Konusu: Avukat Genel Dilekçe

Başvuranın Bilgileri

e-KLM İmzalama

Kart Okuyucular

Felitan SCR301 0

Fatih Mehmet GÜLEÇ (Nitelikli)

Parola :

1

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 < Sil

☐ Rakamları Karıştır

2

İmzala İptal

İçerik Göster İmza Göster

Bu imza 5070 sayılı elektronik imza kanununa göre güvenli elektronik imzadır.

11- Yaptığınız başvurunuzun takibini yapabilir veya size bilgi için SMS/E-posta geldiğinde Mersin Barosu internet sitesi "**ONLINE İŞLEMLER**" kısmına giriş yaparak "**Başvuru Takip Et**" kısmında ilgili ve geçmiş başvurularınızın durumlarını takip edebilir ve sisteme yüklenen baro işlemini görerek bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

Başvurular

Yenile

Yıl	Başvuru Sahibi	Başvuru No	Ada	Parsel	Konu	Durum	Belge Görüntüle/Yükle
2019	Sevgi TEKİN	1			Avukat Genel Başvuru	Devam	

1 / 1

Ara

KLM

Başvurular

Yenile

Yıl	Başvuru Sahibi	Başvuru No	Ada	Parsel	Konu	Durum	Belge Görüntüle/Yükle
2019	Sevgi TEKİN	1			Avukat Genel Başvuru	Devam	

Başvurunuz

Başvuru No: 1

Kişiler

Açıklama: Başlangıç adımı devam etmektedir.

Ekledikleriniz

İmza / Çoklu İmza / **Belge İndir** / İmza Bilgisi

Ek Tipi	Değer	Açıklama	Dosya	Durum
☐ Dilekçe		Elektronik imzalı belgenizi...	deneme.pdf	İnceleniyor
☐ Açıklama	Denemidir			

Kapat

KLM