

UYAP AVUKAT PORTAL BİLGİ SİSTEMİ

YÜKLEME TARİHİ : 20/09/2019

1. Vakıfbank hesabı ile ödeme işleminde geliştirme çalışması yapılarak, Vakıfbank kredi kartı ile ödeme, Vakıfbank hesabı ve kredi kartı ile vekalet pulu ödemesi yapılabilmesi sağlanacaktır.

Vakıfbank yeni servis çalışmaları kapsamında;

Avukatlar; Vakıfbank hesabı ve Vakıfbank kredi kartı ile Ceza, Hukuk, İcra, İdari Yargı ve Satış Memurluğu dosyaları için aynı anda birden fazla işlem (harç, masraf, vekalet pulu vb.) ödemesini avukat portal üzerinden gerçekleştirebileceklerdir. Ceza, Hukuk, İcra ve İdari Yargı **vekalet pulu ödemeleri**, Hukuk Dava Açılış, İdari Dava Açılış, ilamlı ve ilamsız icra takibi açılış işlemleri Vakıfbank hesabı ve Vakıfbank kredi kartı ile yapılabilecektir. Yeni yapıda avukatların Vakıfbank kredi kartından da ödeme işlemi yapabilmesi sağlanacaktır. Ayrıca avukatlar Vakıfbank internet bankacılığı şubesine giriş yapmaksızın, avukat portal üzerinden yapacakları 5000.-TL ve altı işlemlerde doğrulama sms kodu gelmeksizin ödeme işlemi gerçekleştirebilecek, 5000.-TL ve üzeri işlemler için gelen SMS doğrulama kodunu avukat portal üzerinden giriş yaparak ödeme işlemini gerçekleştirebileceklerdir.

2019/237 - Ankara 1. Asliye Hukuk Mahkemesi - Hukuk Dava Dosyası

Dosya Bilgileri Taraf Bilgileri Evrak Sufahat Evrak Gönderme Ödeme Tah.Rod. Bilgileri

Genel Mahkeme Tarafından Kaydedilmiş

Taraf: MILAS ADLİYESİ

Seçiniz... Seçiniz...

Adet: + 1 -

Tutar:

Kuruluş kayıtları olarak (virgöl) kullanınız.

Ekle

Ödenecek Harç / Masraf Listesi

Harç / Masraf	Tür	Miktar	Tutar
1 Harç	Bakiye Kararı Harcı	1	₺ 21
2 Masraf	Delil Avansı	1	₺ 5555
3 Tanımlar	Tamirat	1	₺ 33
4 Diğer	Vekalet Pulu	1	₺ 10.10

Ödenecek Toplam Tutar: ₺ 5.619.10

Ödeme Tipi: ☐ Vakıfbank ☐ Barokart ☒ Vakıfbank Yeni

SMS Onay Kodu:

Gönder YENİ SMS

Ödeme Yap

Ankara Hukuk Mahkemeleri Tevzi Bürosu - 2019/1849 - Ödeme Yap

Harç / Masraf Listesi

#	Açıklama	Adet	Tutar
1	Bağvurma Harcı	1	₺ 21.15
2	Pegün Harç	1	₺ 29.20
3	Vekalet Harcı	1	₺ 6.40
4	Gider Avansı	1	₺ 141.00
5	Vekalet Pulu	1	₺ 10.10

Toplam Tutar: ₺ 207.85

Ödeme Tipi: ☐ Vakıfbank ☐ Barokart ☒ Vakıfbank Yeni

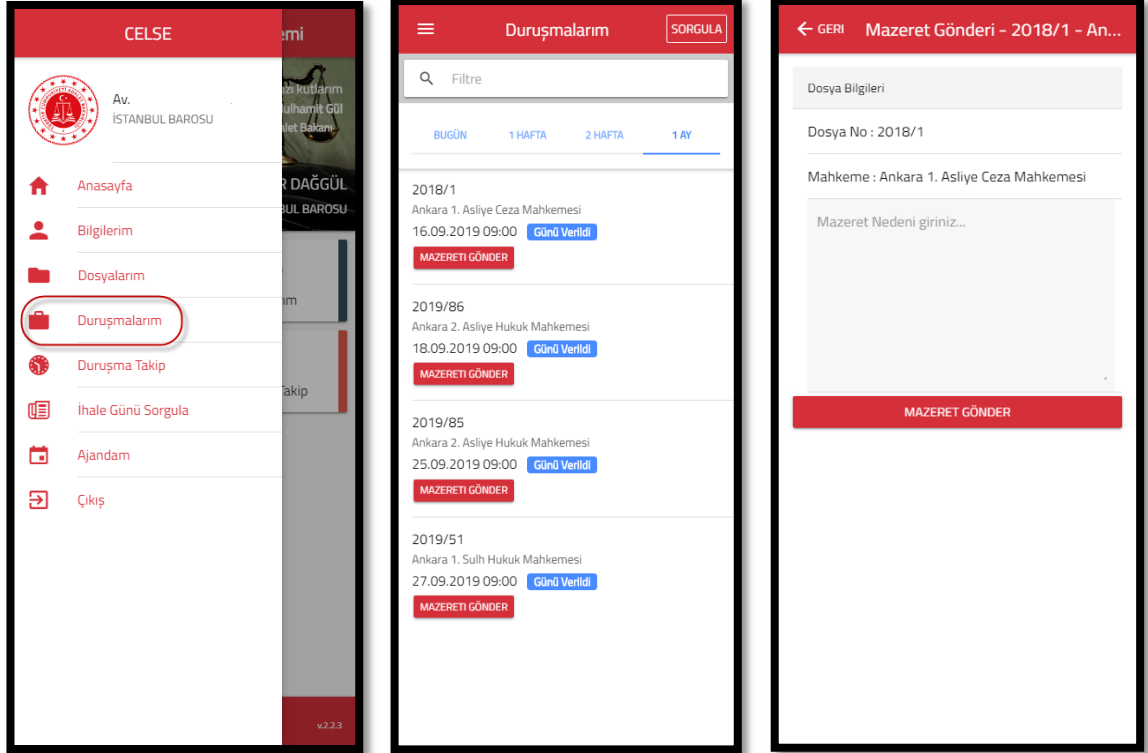
Başka Hesap ile Ödeme

Vakıfbank Hesap Listesi

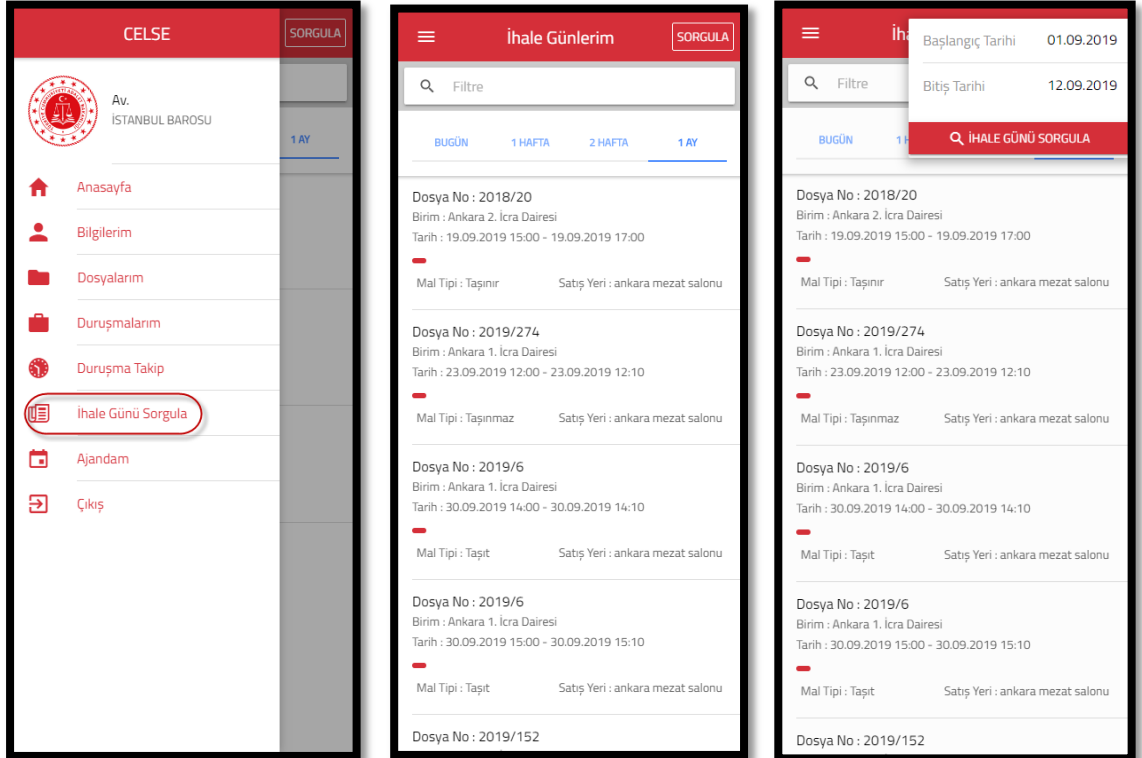
Seç	Şube Adı	Şube Kodu	Hesap No	Hesap Tipi	Masraf Tutarı	Bakiye Durumu
☒ Seç	ANKARA ŞUBESİ	S00002	00158000000000000000	VADESİZ	0	Yeterli Bakiye
☒ Seç	EDREMIT ŞUBESİ	S00041	40000000000000000000	KREDİ KARTI	4.16	Yeterli Bakiye

Kapat Ödeme Yap

2. CELSE Mobil uygulaması ile vekil olunan dosyalara bilgilendirme mahiyetinde Mazeret gönderme işlemi yapılabilmesi sağlanacaktır.



3. CELSE mobil uygulaması üzerinden ihale Günü Sorgulama işlemi yapılabilmesi sağlanacaktır.



4. DETSİS kodu ile kurum sorgulama yapılarak taraf olarak eklenmesi sağlanacaktır.

Taraf Bilgileri

Taraf Sıfatı *

DAVACI

Kişi / Kurum *

☐ Kişi ☒ Kurum

Mersis No

Sorgula

Temizle

Vergi No

Sorgula

Detsis No

9876

Sorgula

Kurum Adı

+ Taraf Ekle

Geri

Devam Et

5. İlamlı İcra Takibi açılabilmesi sağlanacaktır.

İcra takibi açma ekranına İlamlı Takip türü eklenmiştir. Avukat tarafından girilen bilgiler doğrultusunda, sistem tarafından oluşturulan takip talebi evrakı üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaksızın e-imza veya mobil imza ile imzalanarak sisteme eklenmesi gerekmektedir.

Dosya / Takip Bilgileri

Kota Kullanım Şekli *

☒ Avukat ☐ Kurum

Dosya, tanımlı Avukat/Kurum kotası bulunmaması halinde

İli *

ANKARA

Adliyesi *

Ankara Adliye

Daire Tevzi Tipi

☒ Banka Dosyası ☐ Gayrimenkul Dosyası

Daire Tevzi Tipi seçilmiş ise Avukat/Kurum kotasına bakılır

Takibin Türü *

İlamlı Takip

Takibin Yolu *

İlamların İcrası, Para ve Teminat Verilmesi Hakkındaki İlamların İcrası

Takibin Şekli *

ÖRNEK: 6 İpoteğin Paraya Çevrilmesi Yolu İle Takip Taleplerinde İcra...

1/9 Açıklaması *

Haciz Yolu

1/4 Açıklaması *

Alacağın tahsil tarihine kadar %..... faizi masraf ve vekalet ücreti ile tahsil,kısmi ödemelerde BK.100 e göre yapılmasını talep ederim.

☒ B.K. 100.Madde ☐ Vekalet Ücretine KDV ☐ BSMV ☐ KKDF ☐ KDV ☐ Özel İletişim Ver.(%25)

Devam Et

Birinci Aşama Dosya/Takip Bilgileri Girişi

Kota Kullanım Şekli Alanından; Takip Açılışı Sırasında Avukat/Kurum Kotasının Kullanılıp Kullanılmayacağı Seçimi Yapılır. Tanımlı kotası bulunmayan avukat/kurum için seçilmiş bulunan adliyede dosya sayısı baz alınarak en az yoğun icra dairelerinden birine otomatik açılır.

Banka Dosyası / Gayrimenkul Dosyası Dosya Tevzi Tipi Alanından; Takibin açılacağı icra dairesinin bulunduğu adliye içinde banka/gayrimenkul icra dosyalarına bakmakla yetkili icra dairesi bulunması halinde bu seçenek seçilir. Bu seçeneğin seçilmesi halinde avukat/kurum kotasına bakılmaksızın yetkili icra dairesine takibin tevzi işlemi gerçekleştirilir.

Takibin türü alanından İlamlı Takip seçeneği seçilerek İlamlı takip açma işlemi başlatılır.

1/9 Açıklama Alanından; Alacaklının seçmekte olduğu takip yolu yazılır.

1/4 Açıklama Alanından; Alacağın veya istenen teminatın Türk parasıyla tutarı ve faizli alacaklarda faizin miktarı ile işlemeye başladığı gün; alacak veya teminat yabancı para ise alacağın hangi tarihteki kur üzerinden talep edildiği ve faizi yazılır.

İkinci Aşama Taraf Bilgileri Girişi

Taraf sıfatı gerçek kişi seçilmiş ise ;

T.C. Kimlik No alanından sorgulama işlemi yapılır. Sorgulama sonucu ekrandaki diğer alanlar mernisden gelen kayıtlarla otomatik doldurulur. Mernis Adresini Kullan Alanından; T.C. Kimlik No girilerek sorgulaması yapılmış tarafın mernis adresinde bulunan adresinin yazışma adresi olarak kullanılmasının seçimi yapılabilir. Mernis adres bilgisi Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Ekrana Yansıtılmamaktadır.

İban Bilgileri Alanından; Alacaklı sıfatıyla kayıt yapılmak istenildiğinde açılmaktadır. Kaydı yapılan taraf adına kayıtlı bulunan ve icra ödemelerinin yapılmasını istenen hesaba ait iban numarasının girilmesi gerekmektedir.

Adres Bilgileri Alanından; Eklenecek Olan Tarafın Adres Bilgileri Girişi Yapılır.

Taraf sıfatı kurum seçilmiş ise;

Mersis No, Vergi No ve DETSİS Kodu ile kurum sorgulama işlemi yapılabilir. **Kurum ara işlemi sırasında aranan kurum bulunamaması halinde yardimmasasi@adalet.gov.tr adresine bulunamayan kurumun unvan bilgilerinin ve bilinmekte ise mersis ve vergi numarasının bildirilmesi gerekmektedir.**

Üçüncü Aşama İlam Bilgileri Girişi

Takibin dayanağı doğrultusunda açılan ekrandan; İlam Türü, Dosya Türü(Yargı Birimi, İl, Adliye, Mahkeme, Dosya No – Karar No), İlamlı Açıklama, Parayla Ölçülemeyen Alacak Ekleme verileri doldurularak eklenir ve kapat işlemi yapılarak ana ekrana dönlür.

Alacak Kalemleri Ekranından; Alacağın ilişkili olduğu taraflar, alacak hesaplanırken kdv hesaplanıp hesaplanmayacağı, alacağın türü, alacağın açıklaması, alacağın tutarı, alacağın para birimi, para birimi yabancı ise hangi tarihteki kur üzerinden alacağın hesaplanacağı, alacağa istenilen faiz türü/oranı/süre tipi seçenekleri seçilerek ekle işlemi yapılır. Yabancı para seçilmiş ise takibe esas tutarın ¼ açıklama alana belirtilmesi gerekmektedir.

Dördüncü Aşama Harç Hesaplama

Bilgilendirme Amaçlı Olarak; İlamlı bilgileri girişi ekranında girilmiş bulunan alacak kalemleri doğrultusunda, alınacak olan harçlar hesaplanarak ekrana yansıtılmaktadır.

Beşinci Aşama Tevzi Numarası Alma

Daha önceki ekranlardan girilmiş bulunan veriler doğrultusunda oluşturulmuş bulunan takip bilgileri gösterilmektedir. Girilmiş bulunan verilerin kontrol edilerek eksik ya da hatalı veri girişi yapılmadığına dair onaylama istenilmektedir. Onay işleminden sonra takip tevzi edilmektedir. Tevzi işlemi yapıldıktan sonra önceki ekranlarda girilen bilgiler üzerinde değişiklik yapılamamaktadır. Tevzi işleminden sonra ekranda takibin hangi dairede açılacağı, evrak gönderme ve harç masraf ödemelerinin tamamlanması işleminin yapılması yönünde uyarı verilmektedir. Evrak gönderme işlemi ve ödeme akabinde dosya açılmaktadır. Dosya açma işlemi tamamlanana kadar tevzi dosyasının iptali işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

Altıncı Aşama Evrak Gönderme

Açılacak olan dosyaya vekâletname, takip talebi ve takip dayanağı evrakının eklendiği ekrandır. Takip talebi evrakının, girilen veriler doğrultusunda oluşturularak e-imza yada m-imza ile imzalanan takip talebi evrakı olması yönünde kontrol bulunmaktadır. Sistem tarafından oluşturularak imzalanan evrakta herhangi bir değişiklik yapılması halinde bu evrak sisteme eklenemeyecektir. Evrak gönderme işlemi yapılarak evraklar dosyasına kaydedilmektedir.

Yedinci Aşama Ödeme

Girilen alacak kalemleri doğrultusunda hesaplanmış bulunan harç miktarları ve vekâlet pulu miktarı ekranda gösterilir. Hangi taraf adına ödeme yapılacağı ve ödeme tipi seçilir. Vakıfbank hesabı, Vakıfbank kredi kartı ve Barokart ödeme tipi ile ödeme işlemi gerçekleştirilebilmektedir. Yapılan güncelleme ile Vakıfbank hesabı ve Vakıfbank kredi kartı ile vekâlet pulu ödemesi sağlanacaktır. Ödeme yap işleminden sonra dosya tevzi yapılmış bulunan icra dosyasından numara alır. Açılan icra dosyasına dair ekranda bilgi ekranı açılır.

6. Sıkça Sorulan Sorular

1. UYAP Avukat Portal Bilgi Sistemine girişlerde ve UYAP Doküman Editöründe Sorun yaşıyor ise aşağıda belirtilen adımları uygulamanız gerekmektedir.

- a) Avukat Portala Yeni UYAP Uygulaması üzerinden veya E-Devlet E-İmza Uygulaması üzerinden girmeye çalıştığınızda, Uygulamaya tıklandığında "Unable to launch application" ve ya "Application Blocked by Java Security" şeklinde bir hata alınıyorsa;

Cevap:

Bilgisayarınızdan Denetim Masasını, oradan da Java'yı açarak, Java Control Panel içerisindeki ilk sekme olan General sekmesindeki Temporary Internet Files bölümünün altındaki View butonuna tıklanır. Açılan penceredeki bütün applicationları kırmızı çarpıyla silip Uygulamayı yeniden çalıştırmanız halinde sorunuz çözülecektir.

- b) Doküman Editörüne tıkladığınızda siyah ekran gelip gidiyor, Editör açılmıyor ve Editörde imzalama yapılamıyorsa;

Cevap:

1- ADIM: E-imza – M-imza işlemini gerçekleştirebilmeniz için bilgisayarınızda kurulu olan UYAP Editör Programının son versiyonu olması gerekmektedir. Son versiyonu (<http://www.uyap.gov.tr/Uyap-Editor>) adresinden indirebilirsiniz.

2-ADIM:

- Windows 7 ve üzeri için; Bilgisayarım > C Dizini > Kullanıcılar > Size Ait Kullanıcı (Örneğin; Ahmet, Avukat vb.) > .uki Klasörü -> içerisinde bulunan acilisdegerleri.xml ve tercihler.xml dosyalarını siliniz. Bu işlemlerin ardından UYAP Editör Programını yönetici olarak tekrar çalıştırdığınız takdirde doküman editörünüz açılacaktır.
- MAC Bilgisayarlar İçin; Apple > GİT > Ana Klasör – . .uki Klasörü (Not: Klasör gizli olduğu için görünür yapmak gerekmektedir. Bunun için klavyenizden (Cmd+Shift+.) tuşlarına bastığınız takdirde gizli klasörler görüntülenecektir.) içerisinde bulunan acilisdegerleri.xml, lastOpened.xml ve tercihler.xml dosyalarını siliniz. Bu işlemlerin ardından doküman editörünüz açılacaktır.

3-ADIM: Sorunun devam etmesi halinde Denetim Masasından Uyap Kelime İşlemciyi kaldırınız ve bilgisayarınızı yeniden başlatınız. Daha sonra (Windows 7 ve üzeri için) Bilgisayarım > C Dizini > Uyap Klasöründeki yedeklerinizi aldıktan sonra Uyap klasörünü siliniz. Yeni yayınlanan editörün 4.2.1 versiyonunu bilgisayarınıza kurunuz.